

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</u>	CUI:	<u>1820 12565 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-741-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1018-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>87606704</u>
Número de Factura:	<u>480920449</u>	Serie:	<u>0A839DF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN


Objetivos del Contrato:

“ LA PROFESIONAL ” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

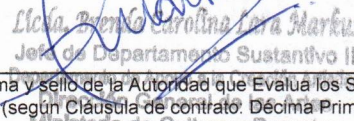
- a) Se asesoró en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento a artistas del Departamento de Apoyo a la Creación, a través de distintos medios de comunicación que se le designen por parte de la jefatura.
- b) Se asesoró en brindar asesoría y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados. Televisados, nuevas tecnologías y otros).
- c) Se asesoró en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa, foros y entrevistas del Departamento de Apoyo a la creación.
- d) Se asesoró en la formulación y ejecución de los proyectos de campañas publicitarias de la Dirección del Departamento de Apoyo a la creación.
- e) Se asesoró en la redacción de artículos, de notas informativas y boletines relacionados con las actividades del Departamento.
- f) Se asesoró en la documentación fotográfica o video de los distintos eventos del Departamento de Apoyo a la Creación, incluyendo edición y diseño de material.

TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA, BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefa de Departamento Sustantivo II
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes